

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar în Școala Gimnazială nr. 1 Nana
Beneficiar: Școala Gimnazială nr. 1 Nana
Titlul proiectului: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar în Școala Gimnazială nr. 1 Nana
PNRAS-c Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar în Școala Gimnazială nr. 1 Nana

Cod F-PNRAS-2-2023-1674

Contract de finanțare nr. 949/13.05.2024

NR. 414 / 08.2024
afara organigramei

ANEXA 8 la Procedura de selecție experți în

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERȚI PROIECT PNRAS

Școala Gimnazială nr. 1 Nana, județul Călărași, în calitate de Beneficiar al finanțării specifice SG-PNRAS, din cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență, anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de 36 posturi de experți, în afara organigramei Școlii Gimnaziale nr. 1 Nana, pentru implementarea proiectului PNRAS- cod F-PNRAS-2-2023-1674,

Contract de finanțare nr. 949/13.05.2024

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

- Prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

DURATA DE IMPLEMENTARE PROIECT: 26 luni

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 1.062.400.01 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Școala Gimnazială Nr. 1 Nana, organizează selecție pentru angajarea unui număr de _____ experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului PNRAS cod F-PNRAS-2-2023-1674, Contract de finanțare nr. 980/13.05.2024, proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar .

În vederea selecției, Școala Gimnazială nr. 1 Nana va selecta și contracta experți potrivit datelor:

Nr crt.	Denumirea postului vacant / Expert	Număr experți	Timp de lucru	Perioadă estimată
1.	Expert pentru activități remediale la disciplina Limba și literatura română	3	4/8ore/săpt	De la semnarea CIM și până la 30.06.2026
2.	Expert pentru activități remediale la disciplina Matematică	3	4/8 ore/săpt.	De la semnarea CIM și până la 30.06.2026
3.	Expert pentru activități remediale la disciplina	2	2/ore sapt	De la semnarea

	lb. engleză/franceză				CIM și până la 30.06.2026
4.	Expert pentru activități de educație parentală, formare/informare elevi/părinți- <i>Prețuiește viața!</i>		1	4ore/sapt.	De la semnarea CIM și până la 30.06.2026
5.	Expert pentru activități de literație: Club de lectură/teatru- <i>Biblioteca încrederii</i>		4	4 ore/lsapt	De la semnarea CIM și până la 30.06.2026
6.	Expert în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare (activități de educație în aer liber și/sau prin aventură, excursii, evenimente educaționale, activități artistice, culturale, sportive, club de chitara,ansamblu de muzica si de dansuri, club iformatica, echipa minihandbal, minifotbal)	Activități artistice și culturale, evenimente educaționale	2	8 ore/luna.	De la semnarea CIM și până la 30.06.2026
		Ansamblu muzică și dansuri	1	2 ore/săpt.	De la semnarea CIM și până la 30.06.2026
		Activități sportive (handbal, fotbal, rui by tag)	2	4 ore/săpt.	De la semnarea CIM și până la 30.06.2026
		Club informatică	1	2 ore/săpt.	De la semnarea CIM și până la 30.06.2026
		Activități de educație în aer liber și sau prin aventură(în timpul excursiilor)	8	4 ore/activitate	De la semnarea CIM și până la 30.06.2026
8.	Expert pentru activități de consiliere și orientare școlară		1	4 ore/săpt.	De la semnarea CIM și până la 30.06.2026
9.	Expert colectare date referitoare la grupul țintă, completarea Observatorului Școlii.Aplicarea chestionarului SASAT		6	4ore/lună 4 ore/lună fiecare	sept-dec 2024 ian, sept-dec 2025 ian 2026
10.	Expert introducere date în SIIR Modulul MATE, încărcare documente pe platformă (COD COR 4132)		2	4 ore/sapt	Sept-dec 2024 Febr, apr, iunie, sept-dec 2025 Febr, apr, mai 2026

Conform Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

III. CONDIȚII GENERALE EXPERT

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- f) declară pe propria răspundere că nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Denumire post vacant / Expert	Condiții specifice
Expert pentru activități remediale la disciplinele Limba și literatura română și Matematică	- studii superioare absolvite, în specialitate - experiență în domeniu – minimum 2 ani; - capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile; - preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă; - norma de bază în unitate - experiență în elaborare resurse educaționale.
Expert pentru activități de educație parentală formare/informare elevi/părinți	- studii superioare absolvite, corespunzătoare unui post de profesor; - expertul 1 să fie responsabil proiecte educative/consilier educativ - capacitatea de promovare a relațiilor democratice între copii și adulți, prin toleranță, respect, incluziune și solidaritate; - capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile; - preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă; - experiență în elaborare resurse educaționale.
Expert în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare (activități de educație în aer liber și/sau prin aventură, excursii, evenimente educaționale, activități artistice, culturale, sportive, ansamblu de muzică și dans, club informatică, cursuri de chitară)	- studii superioare absolvite, corespunzătoare unui post de profesor, conform specialității postului; - expertul 1 să fie responsabil proiecte educative - capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile; - preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva

	grupul țintă; - implicare în dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării unității de învățământ.
Expert pentru activități de literație: Club de lectură- <i>Biblioteca Încrăderii!</i>	- studii superioare absolvite, corespunzătoare unui post de profesor, în aria curriculară Limbă și comunicare; -expertul 1 să aibă responsabilități de bibliotecar, - capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile; - preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă; - creativitate și originalitate în conceperea de activități formale și nonformale;
Expert pentru activități de consiliere și orientare școlară	-studii superioare; -experiență în domeniu de minimum 2 ani; -capacitatea de mediere și negociere a situațiilor conflictuale; -capacitatea de consiliere a familiei;
Expert colectare date referitoare la grupul țintă, completarea Observatorului Școlii	- studii superioare absolvite corespunzătoare unui post de profesor - calitate de diriginte la clasele de gimnaziu - capacitate de a realiza colectare de date prin utilizarea instrumentelor specific MATE
Expert introducere date în SIIIR, modulul MATE	- studii superioare - calitate de angajat al beneficiarului proiectului - cunoștințe solide de utilizarea a platformelor de management școlar, SIIIR.

a) Descrierea sarcinilor / atribuțiilor:

Denumire post vacant / Expert	Atribuții specifice
Expert pentru activități remediale la disciplinele Limba și literatura română și Matematică	- supraveghează și îndrumă grupul țintă în efectuarea temelor; - monitorizează realizarea unui portofoliu educațional individual al fiecărui elev din grupul țintă în vederea monitorizării evoluției acestora; - identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; - promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; - stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; - asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor; - apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; - tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile

	lor specifice; - respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; - întocmește planificarea activității, raportul de activitate și fișa de pontaj lunar.
Expert pentru activități de educație parentală formare/informare elevi/părinți	- organizează sesiuni de informare/dezbatere în vederea prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar, leadership educational, creșterea inteligenței emoționale, măsuri de prevenire și de reacție în situații speciale; - participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice, bazat pe respect, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a elevului; - organizează ateliere de formare/informare cu elevii/părinții despre siguranța în mediul online; - respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal.
Expert în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare (activități de educație în aer liber și/sau prin aventură, excursii, evenimente educaționale, activități artistice, culturale, sportive, ansamblu coral, ansamblu de dansuri, cerc de pictură, cursuri de chitară)	- identifică tipurile de activități educative extracurriculare și extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora; - elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ; - tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice. - dezvoltă parteneriate și proiecte educaționale prin care să promoveze imaginea școlii - participă cu grupul țintă la diferite concursuri tematice - organizează activități și evenimente educaționale în școală și în afara acesteia;
Expert pentru activități de literație: Club de lectură- Biblioteca Încrăderii	- organizează în mod creativ 2 "Colțuri de lectură"; - organizează activități de literație; - tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; - identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; - participă cu grupul țintă la diferite concursuri tematice;
Expert pentru activități de consiliere școlară	- tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; - identifică nevoile de consiliere și valorifică posibilitățile de mediere la nivelul grupului țintă; - realizează ședințe de orientare și consiliere școlară și profesională; - propune instrumente de rezolvare a situațiilor conflictuale;

Expert colectare date referitoare la grupul țintă, completare a Observatorului Școlii	- screening al copiilor prin completarea fișei de observare MATE, a chestionarelor SASAT, a Observatorului școlii. - înregistrarea copiilor în risc PTS
Expert introducere date în SIIR Modulul MATE, încărcare documente pe platformă (COD COR 4132)	- înregistrarea datelor în SIIR

b) Abilități

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu procedura operațională de selecție cadre didactice în afara organigramei și cu prevederile art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (conform modelului prevăzut la Anexa 3 la procedură);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) curriculum vitae, model comun european;
- f) declarație de disponibilitate (conform modelului prevăzut la Anexa 6 la procedură).
- g) scrisoare de intenție (conform modelului prevăzut la Anexa 4 la procedură)
- h)) Declarația de consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (conform modelului prevăzut la Anexa 5 la procedură)
- i) Fișa de autoevaluare (conform modelului prevăzut la Anexa 2 la procedură)

Candidații vor depune documentele la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 1 Nana, în perioada **05.08.2024 – 12.08.2024**, în intervalul orar 8:00 – 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VI. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile generale din anunțul de selecție. Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției de învățământ și pe pagina de web la adresa scoala1nana.ro, la secțiunea dedicată proiectului, conform calendarului de concurs.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității de învățământ în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul instituției de învățământ și pe pagina de web la adresa scoala1nana.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la:

b) Proba de evaluare a dosarelor

Proba constă în evaluarea dosarelor și acordarea punctajelor de către Comisia de selecție. Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili punctajul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității de învățământ în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității de învățământ și pe pagina de web la adresa scoala1nana.ro, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

PERIOADA	ACTIVITATEA
15.07. 2024	Publicarea anunțului de selecție experți proiect PNRAS pe site-ul școlii scoalanana@yahoo.com
05.08-12.08.2024	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 1 Nana
13.08.2024 – 16.08.2024	Selecția dosarelor de concurs ale candidaților
20.08.2024 ora 16:00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs ale candidaților
21.08.2024 ora 16:00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs ale candidaților
22. 08.2024 ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs ale candidaților
23.08. 2024	Afișarea rezultatelor finale

Manager de proiect,
DIRECTOR,
prof. Enciu Domnica

SECRETAR,
Samuilă Nicoleta